PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Septiembre 2022

Señor (a)
GERMAN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3383921
Coordinador programas especiales
Coordinación Academica
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3383921 de 2022

FELIPE ANDRES COLORADO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94.153.018 de Tulua, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de máximo TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos correspondiente de los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVESIENTOS SEIS MIL PESOS ($3.906.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones** **De la formación:**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan encuentros en donde se llevan a cabo las siguientes actividades: Reunión Sena SER – Entrega informes mensuales	Pagina 1, 2, 3, 4 Evidencias instructor

		jornada ludicopedagogica reunión con la población de bella vista – Dagua	
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No aplica para el mes de reporte	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: - **Ficha 2484182** Emprendedor en procesamiento derivados de café Municipio de Riofrio - corregimiento Salonica – vereda guayabal – caseta comunal. - **Ficha 2500432** Emprendedor en procesamiento derivados de café Municipio de Trujillo – zona urbana – sede asomujeres - **Ficha 2518529** Emprendimiento en Apicultura Municipio de Guacari – sede Fundacion Finca - **Ficha 2603078** Emprendimiento En El Procesamiento De Productos De Chocolateria – villa paz – jamundi - Ficha 2628391 Emprendedor En Transformación De Plátano – lomitas - Dagua	Pagina 9 Evidencias diaria de Formación Pagina 7, 13 Evidencias diaria de Formación Pagina 15, 17, 20 Evidencias diaria de Formación Pagina Evidencias diaria de Formación
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se Cumple con los lineamientos estipulados por la entidad. se realiza la entrega de gestión financiera (GF) y Gestion contractual (GC) según directrices.	Evidencias OneDrive Se anexa informe sofia de programación de horas 160 a formación Se anexa cronograma en Excel En la pagina 50

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se esta trabajando la ficha de apicultura en alianza con agrosena en el municipio de guacari Se esta trabajando con Sennova en la estación Apicola del Centro Agropecuario de Buga, bajo supervisión del instructor Jose Libardo Tapiero	Se anexa la presentación dada por el instructor Javier Lemos de AgroSENA CAB.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza la programación en el archivo correspondiente y se le informa al dinamizador del programa.	Ver carpeta Actas y archivos de legalización Pagina 53 de archivo de evidencias
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizará la evaluación de los resultados de aprendizaje atendiendo los lineamientos según la planeación pedagógica.	Ninguna
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se realizará en cuanto se cree las unidades productivas.	Pagina 53, archivo de evidencias
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se participa en las jornadas de diseño curricular para el programa de “Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal”, con el siguiente cronograma de trabajo.	Pag. 25
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se hicieron jornadas con las unidades productivas	Pagina 54, archivo de evidencias
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Pendiente por participación en ferias y mercados locales.	Ninguna
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes de reporte	No se Programaron jornadas de actualización
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realizará en cuanto se cree las unidades productivas.	Ninguna
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades	Se realizará en cuanto se identifique casos exitosos y sea	No se Realizo en el mes de junio

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	solicitado por el dinamizador del programa.	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para el mes de reporte	Pagina 53, archivo de evidencias
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados según la guia para la ejecución del programa SER.	Portafolio de Evdencias Ser OneDrive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para el mes de reporte	Ninguna
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se cuenta con la afiliación a la ARL por la administradora correspondiente.	Evidencia carpeta gestión financiera (GF)
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se cuenta con certificado vigente de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" con vigencia hasta el 29 de octubre de 2023.	Certificado Ver carpeta Actas y archivos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	129022	Trujillo	20-8-2022	20-8-2022
2.	135322	Trujillo	27-8-2022	27-8-2022
3.	140822	Jamundi	6-9-2022	6-9-2022
4.	144822	Jamundi	13-9-2022	13-9-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4457909358 de la planilla, expedida por **SOI** correspondiente al mes de agosto de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
FELIPE ANDRES COLORADO FRANCO
Contratista
C.C. No. 94.153.018 de Tulua

Recibí a satisfacción:

Firma
German Suarez
Supervisor(a) Contrato No. 3383921 de 2022
Coordinador programas especiales